

УТВЕРЖДЕН
Решением собрания учредителей
Протокол № 1 от 28 октября 2021 года

УСТАВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВЕСТА+»

г. Оренбург
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВЕСТА+»**, именуемая в дальнейшем «Образовательная Организация» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов учредителей и осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам профессионального образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование Образовательной Организации на русском языке:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВЕСТА+»;

сокращенное наименование Образовательной Организации на русском языке:
ПОАНО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВЕСТА+».

1.3. Место нахождения: г. Оренбург.

1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Образовательной Организации – Профессиональная образовательная организация.

1.6. В своей деятельности Образовательная Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательная Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Образовательная Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.11. Образовательная Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.12. Образовательная Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, печать с полным ее наименованием на русском языке.
- 1.13. Образовательная Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.14. Образовательная организация может иметь филиалы и представительства, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.
- 1.15. Имущество, переданное Образовательной Организации ее учредителями, является его собственностью. Учредители Образовательной Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Образовательной Организации.
- 1.16. Учредители Образовательной Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.17. Образовательная Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.
- 1.18. Образовательная Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.19. Образовательная Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Образовательной Организации является предоставление образовательных услуг по профессиональным программам обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Образовательной Организации является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и (или) профессиональном совершенствовании посредством получения профессионального и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
- формирование у слушателей (обучающихся) гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- удовлетворение потребности семьи в дополнительных образовательных услугах;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья слушателей;
- развитие и обеспечение возможностей для личностной самореализации участников творческих проектов;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- создание целостной системы обучения, подготовки кадров, отвечающей потребностям государства, общества и граждан сегодня и способной оперативно реагировать на их изменения в будущем;
- осуществление образовательной деятельности в регионах РФ;
- внедрение систем непрерывного повышения профессионализма;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию.

2.3. Образовательная Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Образовательная Организация реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, включающие в себя учебные дисциплины:

- охрана труда;
- основы электробезопасности;

- основы безопасности дорожного движения;
- безопасное управление транспортными средствами и механизмами;
- психофизиологические основы труда водителей;
- экология;
- бухгалтерский и налоговый учет;
- строительная безопасность;
- управление персоналом;
- правила безопасности при ремонтно-строительных работах;
- вождение транспортных средств в сложных условиях.

2.5. Образовательная Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.6. Для реализации поставленных целей Образовательная Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по образовательным программам профессионального и дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, дополнительным образовательным программам;
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- подготовка и аттестация специалистов, работающих в различных сферах;
- разработка и внедрение новых методических основ обучения, отвечающих требованиям всех существующих форм и технологий обучения;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и средствами массовой информации;
- создание и использование образовательных фильмов, мультимедийных учебных материалов, передач для вещания в интернете, по радио и телевидению.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, проводится только после получения соответствующей лицензии.

2.8. Перечень профессий по которым ведется подготовка и переподготовка, а также сроки обучения определяются Образовательной Организацией самостоятельно, исходя из потребностей юридических и физических лиц, с учетом требований программ обучения.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной Организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная Организация реализует программы профессионального образования, дополнительного профессионального образования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Образовательной Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, расписанием занятий, программами с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных требований и стандартов.

3.4. Учебный процесс в Образовательной Организации состоит из теоретических лекционных, лабораторных и практических занятий.

3.5. В Образовательной Организации применяется зачетная система итоговых оценок (сдал, не сдал).

3.6. Основной формой обучения в Образовательной Организации является очная система обучения.

3.6.1. С учетом потребностей и возможностями обучающегося, образовательные программы осваиваются в следующих формах: очно-заочная, дистанционная формы

3.6.2. Решение о применении указанных в п.п. 3.6.1. форм обучения принимается Образовательной Организацией совместно с согласия совершеннолетнего обучающегося, родителей/законных представителей обучающегося.

3.7. Образовательная Организация оказывает платные образовательные услуги на основе «Договора на оказание платных образовательных услуг», заключенном с совершеннолетним обучающимся, а также с родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Зачисление обучающихся производится на основании заявлений обучающихся, договора на оказание образовательных услуг или заявок юридических лиц и оформляется приказом Директора Образовательной Организации.

3.9. Образовательная Организация осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, происхождения, гражданства, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, социального, имущественного и должностного положения.

3.10. Образовательная Организация предоставляет обучающимся платные образовательные и консультационные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения и иными локальными нормативными актами Образовательной Организации и договором. Форма, положения и содержание договора на оказание платных образовательных услуг устанавливаются Образовательной Организацией самостоятельно с учетом законодательства и Гражданского Кодекса РФ.

3.11. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и программ, которые разрабатываются Образовательной Организацией самостоятельно или приобретаются на возмездной основе и утверждаются Директором.

3.12. Обучение проводится индивидуально и в группах. Продолжительность обучения устанавливается локальными нормативными актами Образовательной Организации с учетом рабочих планов и программ обучения.

3.13. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.13.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.13.2. создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной Организации;

3.13.3. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной Организации.

3.14. В зависимости от вида программ обучения, по окончании каждого уровня (этапа) обучения, обучающийся проходит промежуточную и итоговую аттестацию, порядок, формы и методы проведения которых определяются Образовательной Организацией на основе программ обучения. Обучение заканчивается внутренними экзаменами (итоговой аттестацией) в соответствии с учебным планом, результаты которых оформляются итоговым протоколом.

3.15. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие оценки:

5 – «отлично»

4 – «хорошо»

3 – «удовлетворительно»

2 – «неудовлетворительно»

«зачтено» или «не зачтено»

«сдал» или «не сдал».

3.16. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу профессионального образования, дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию выдаются:

- удостоверение (сертификат, свидетельство) о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о присвоении профессии и иные виды соответствующих документов, установленного образца

3.17. Образовательная Организация вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику, мультимедийные программы, аудио и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения.

3.18. Образовательная Организация вправе проводить занятия на всей территории РФ.

3.19. При приеме на обучение в Образовательную Организацию, последняя обязана ознакомить кандидата в учащиеся с Уставом Образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, условиями обучения, внутренним распорядком в Образовательной Организации и иными локальными нормативными актами Образовательной Организации.

3.20. Работники Образовательной Организации проходят медицинское обследование 1 раз в год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной Организации являются:

4.1.1. Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Преподаватели").

4.1.2. Обучающиеся.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Преподаватели имеют право на:

4.2.1. Получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной Организацией;

-оплату труда в соответствии с установленными ставками;

-установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. Самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.2.3. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участие в управлении Образовательной Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учителя обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной Организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной Организации.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной Организацией документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

4.4.1. выбор Образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4.4.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

4.4.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Образовательных Организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4.4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.9. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.4.10. восстановление для получения образования в Образовательной Организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.11. участие в управлении Образовательной Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.4.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной Организации;

4.4.13. обжалование актов Образовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной Организации;

4.4.15. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.4.16. получение информации от Образовательной Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.4.17. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной Организации, распоряжения администрации Образовательной Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Образовательной Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной Организации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

4.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

4.6.3. Участвовать в управлении Образовательной Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной Организацией договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав.

4.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7.3. Нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной Организацией договором об оказании образовательных услуг.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К компетенции Образовательной Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение рабочих образовательных программ Образовательной Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Образовательной Организации;
- прием обучающихся в Образовательная Организация;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной Организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Образовательной Организации и осуществлению образовательной деятельности, Образовательная Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Образовательной Организации образуется за счет средств учредителей в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в течение 3-х

(Трех) месяцев с момента государственной регистрации Организации, путем внесения денежных средств на расчетный счет. Учредители также передают Образовательной Организации с целью осуществления ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании акта приема-передачи.

6.2. Образовательная Организация использует переданное ему имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Образовательной Организации, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Образовательная Организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.6.1. К предпринимательской деятельности Образовательной Организации относятся:

6.6.1.1. Оказание посреднических услуг.

6.6.1.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных). Образовательная Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.6.2. Учредители Образовательной Организации вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной Организации являются:

6.7.1. Собственные средства Образовательной Организации.

6.7.2. Имущество, переданное Образовательной Организации Учредителями.

6.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной Организацией самостоятельно.

6.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.8. Образовательная Организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной Организации;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.9. Образовательная Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.11. Полученная Образовательной Организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Образовательной Организации является собрание Учредителей.

7.2. Текущее руководство деятельностью Образовательной Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

7.3. Коллегиальные органы управления Образовательной Организации являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

7.4. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

7.4.1. Собрание Учредителей является высшим органом управления Образовательной Организации. Основная функция собрания Учредителей – обеспечение соблюдения Образовательной Организацией целей в интересах которых она была создана.

7.4.2. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относятся:

- внесение изменений в Устав Образовательной Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Образовательной Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема и принятие в состав Учредителей новых лиц;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Образовательной Организации;
- формирование Ревизионной комиссии, назначение Ревизора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательной Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других Образовательных Организациях;
- принятие решений о создании Образовательной Организацией других юридических лиц;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной Организации;

- формирование организационной структуры;
- одобрение сделок, предусмотренных ст.27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ;
- утверждение внутренних положений и регламентов Образовательной Организации, внесение изменений и дополнений в них;
- утверждение отчетов Директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Образовательной Организации;

7.4.3. Собрание Учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Образовательной Организации.

7.4.4. Образовательная Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителей.

7.5. ДИРЕКТОР

7.5.1.Единоличным исполнительным органом Образовательной Организации является «Директор» который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной Организации.

7.5.2. Директор избирается Собранием Учредителей Образовательной Организации сроком на 5[Пять] лет с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Директора не ограничено.

7.5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной Организации единолично, подотчетен Собранию Учредителей. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

7.5.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

7.5.5. Директор организует выполнение решений Собрания Учредителей Образовательной Организации.

7.5.6. Директор без доверенности действует от имени Образовательной Организации, в том числе, представляет ее интересы, совершает сделки от имени Образовательной Организации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной Организации.

7.5.7. Образовательная Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения между которыми регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Образовательной Организации:

- в пределах, установленных настоящим Уставом самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Образовательной Организации;
- организует работу Образовательной Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Собрании Учредителей;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения на собрании Учредителей;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Образовательной Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Образовательной Организации в объемах сведений включаемых в Единый Государственный Реестр юридических лиц;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной Организации;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Образовательной Организации;
- представляет Собранию Учредителей Образовательной Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Образовательной Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Образовательной Организации, в случае их наличия;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Образовательной Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета Образовательной Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной Организации;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Образовательной Организации;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Образовательной Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Образовательной Организации;
- разрабатывает локальные нормативные акты Образовательной Организации, утверждаемые Собранием Учредителей.

7.5.9. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Директор.

7.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.6.1. Коллегиальным органом управления Образовательной Организацией является Педагогический Совет. Срок полномочий Педагогического Совета один календарный год.

7.6.2. Педагогический Совет осуществляет управление педагогической деятельностью Образовательной Организации.

7.6.3. В Педагогический Совет Образовательной Организации входят все педагоги Образовательной Организации, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав Педагогического Совета с момента подписания трудового договора (контракта) с Образовательной Организацией.

7.6.4. Председатель Педагогического Совета и секретарь избираются из членов Педагогического Совета.

7.6.5. Педагогический Совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

7.6.6. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Образовательной Организации;
- определяет повестку заседаний Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается от деятельности Педагогического Совета перед Собранием Учредителей Образовательной Организации.

7.6.7. Секретарь Педагогического Совета:

- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения и иные материалы;
- ведет протоколы заседаний

7.6.8. Компетенция Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Образовательной Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Образовательной Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает учебный план работы Образовательной Организации;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчеты Директора Образовательной Организации о создании условий для реализации образовательных программ.

7.6.9. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.3.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

7.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной Организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной Организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.4.2. Общее собрание трудового коллектива Образовательной Организации имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной Организации;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.
- решение вопросов социальной защиты работников Образовательной Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Образовательной Организации;
- содействие в защите трудовых прав работников Образовательной Организации.

7.4.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

7.4.4. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной Организации, не позднее чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом.

7.4.5. В случае увольнения из Образовательной Организации работник выбывает из состава Общего собрания трудового коллектива.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

8.2. Деятельность Образовательной Организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Образовательной Организации.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Педагогического совета Образовательной Организации. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной Организации, учитывается мнение Собрания трудового коллектива Образовательной Организации.

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной Организации, соответствующие органы управления Образовательной Организации направляют его проект в Педагогический совет.

Педагогический совет не позднее 10 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если Педагогический совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 8.5 Устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской

Федерации, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Образовательной Организации.

9.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), создаваемая по решению Собрания Учредителей. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 1(Один) год и подотчетна только Собранию Учредителей. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Образовательной Организации и главный бухгалтер.

9.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.5. Образовательная Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения, внесенный в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, решение Собрания Учредителей о создании Образовательной Организации, свидетельство о государственной регистрации Образовательной Организации;
- документы, подтверждающие права Образовательной Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Образовательной Организации, утвержденные Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательной Организации, решениями Собрания Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Хранение документов осуществляется по месту нахождения исполнительного органа или ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Образовательной Организации и иных заинтересованных лиц.

9.7. Финансовый год Образовательной Организации устанавливается с «01» января по «31» декабря.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Общим Собранием Учредителей.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Образовательная Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

11.2. Реорганизация Образовательной Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Образовательная Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.4. Решение о реорганизации Образовательной Организации принимается Общим Собранием Учредителей в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.5. Образовательная Организация может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

11.6. При ликвидации Образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.7. Ликвидация Образовательной Организации считается завершенной, а Образовательная Организация прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.8. Собрание Учредителей или Суд, принявший решение о ликвидации Образовательной Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Образовательной Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной Организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной Организации выступает в суде.

11.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов в письменной форме о ликвидации Образовательной Организации.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Учредителей или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.12. Если имеющиеся у Образовательной Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная

комиссия осуществляет продажу имущества Образовательной Организации с публичных торгов, в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.13. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Образовательной Организации.

11.14. Документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Образовательная Организация.

11.15. После реорганизации Образовательной Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Образовательной Организации – правопреемнику.

11.16. Образовательная Организация считается ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Оренбургской области
«10» ноября 2021г.

Учетный номер 5614050507

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц «17» ноября 2021г.

ОГРН 1215600011373

пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 20 листов

И.о. начальника Управления
Т.Г. Кудашова

